



социальную, трудовую, игровую, исследовательскую;

- Постепенное расширение представлений о мире профессионального труда;

5-7 классы:

- Развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;
- Развитие представления о собственных интересах и возможностях;
- Приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики.

8-9 классы:

- Групповое и индивидуальное профконсультирование, с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;
- Профессиональное самопознание;

10-11 классы:

- Коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

**При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:**

1. Систематичность и преемственность — профориентационная работа ведётся с обучающимися с 1 по 11 класс, особое внимание уделяется выпускникам 9 и 11 классов.
2. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
3. Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.
4. Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных молодежных организаций.
5. Связь профориентации с жизнью.

Для повышения эффективности системы профориентации обучающихся МБОУ СОШ №8 с.Левокумка в Программу включены мероприятия следующих направлений:

- информационно-аналитическая деятельность,
- организационно-методическая работа,
- работа с педагогическими кадрами,
- работа с родителями,
- работа с учащимися, которые включают в себя:
- профпросвещение педагогов, родителей, обучающихся через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда;

- диагностику и консультирование с целью формирования у учащихся осознанного выбора профессии;
- взаимодействие с предприятиями с целью объединения усилий заинтересованных ведомств для создания эффективной системы профориентации в школе;
- профадаптацию, погружение в профессию, профпробы;
- формирование индивидуальных образовательных маршрутов учащихся с учетом их профессиональных намерений.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>I. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2021 - 2022 учебный год	август.	зам.директора по ВР
2	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11х классов	сентябрь	зам.директора по ВР
3	Создание банка методических материалов по профориентации	в течение учебного года	Администрация
4	Обновление материала на сменном информационном стенде по профориентации, ведение раздела «Профориентация на школьном сайте»	в течение учебного года	Администрация
5	Разработка материалов по профориентации (памяток, листовок) для учащихся и родителей	в течение учебного года	Администрация, СПС
6	Сотрудничество учебными заведениями города, с учреждениями дополнительного образования	в течение учебного года	Администрация
7	Сетевое взаимодействие с городским центром профориентации	в течение учебного года	Администрация
8	Проведение классных и школьных профориентационных мероприятий	в течение учебного года	Классные руководители, зам.директора по ВР
9	Перспективное планирование профориентационной работы на 2023- 2024 учебный год	май	Администрация
<b>II. Организационно-методическая работа</b>			
1	Разработка и утверждение планов (программ) по профориентационной работе на 2022 - 2023 учебный год.	август - сентябрь	зам. директора по УВР

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
2	Организация работы: - по проведению дополнительных учебных курсов (факультативов, элективов), направленных на планирование учащимися профессиональных и жизненных перспектив; - по реализации дополнительных общеразвивающих программ по профориентации	сентябрь	Администрация
3	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам профильного обучения 10-11 классов	август - сентябрь	Администрация
4	Утверждение рабочих программ факультативов, элективов	август - сентябрь	Администрация
5	Утверждение планов воспитательной работы, программ дополнительного образования	август - сентябрь	зам.директора по ВР
6	Разработка программ курсов, методических рекомендаций	в течение учебного года	Администрация, руководители ШМО, учителя
7	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения в рамках внутришкольного контроля.	август - сентябрь	зам. директора по УВР зам.директора по ВР
8	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	в течение учебного года	зам. директора по УВР зам.директора по ВР
9	Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9, 11 классов	октябрь, май	Классные руководители, СПС
<b>III. Работа с педагогическими кадрами</b>			
1	Совещания с классными руководителями 5-11-х классов по планированию и проведению профориентационной работы	в течение учебного года	Администрация
2	Психолого-педагогические консультации для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся	в течение учебного года	психолог
<b>IV. Работа с родителями</b>			
1	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	в течение учебного года	зам. директора по УВР зам.директора по ВР психолог
2	Проведение родительских собраний	в течение учебного года	Классные руководители
3	Организация встреч родителей с представителями учебных заведений города	в течение учебного года	, классные руководители

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>V. Работа с учащимися</b>			
1	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней открытых дверей» учебных заведений города	в течение учебного года	Классные руководители, зам.директора по ВР
2	Проведение курса «Погружение в профессию / специальность» в 9-х классах (совместно с ГЦЗ)	в течение учебного года	Классные руководители, зам.директора по ВР
3	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	в течение учебного года	Классные руководители, зам.директора по ВР
4	Организация классных часов и бесед с преподавателями и студентами учебных заведений СПО И ВО.	в течение учебного года	Классные руководители зам.директора по ВР
5	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений	в течение учебного года	Классные руководители
6	Участие в муниципальной Декаде профориентации	ноябрь - декабрь	Классные руководители
7	Участие учащихся 6 - 11 классов в проекте «Билет в будущее»	ноябрь - декабрь	Классные руководители
8	Участие в интернет-проекте «Проектория»	в течение учебного года	Классные руководители
9	Участие профориентационно-образовательных мероприятиях, в т.ч. в онлайн-формате	в течение учебного года	зам.директора по ВР классные руководители
10	Участие в интернет-проектах «Урок цифры», «Единый урок» и др.	в течение учебного года	Учителя информатики, классные руководители
11	Участие в городском проекте «Комфортная городская среда»	ежегодно	зам.директора по ВР
12	Участие в уроках по финансовой грамотности	в течение учебного года	зам.директора по ВР
13	Участие в неделе финансовой грамотности	апрель	Классные руководители
14	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения	в течение учебного года	психолог
15	Профориентационная диагностика учащихся	По плану СПС	психолог