

Положение о наставничестве  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школы №8 село Левокумка

## **1. Общие положения**

### **1.1 .Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение)**

разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р- 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опыта между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформально взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества (ролевые модели) – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества (ученик, молодой учитель), который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержки решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества (ученик, учитель), имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник МБОУ СОШ № 8с.Левокумка , осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Программа внедрения *целевой модели наставничества* – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в МБОУ СОШ № 8 с.Левокумка.

2.8. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее - Индивидуальные планы).

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Цель наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.

3.2 . Основными задачами наставничества является:

разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества; реализация кадровой политики, в том числе : привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников , принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально – техническое обеспечение реализации программ наставничества;

осуществление персонифицированного учета обучающегося, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества.

проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;

формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;

обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельности наставничества осуществляет куратор, заместитель директора учебно – воспитательной работе и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Куратор целевой модели наставничества называется приказом директора образовательной организации. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором образовательной организации, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами МБОУ СОШ №8 , располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.

4.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся: проявившие выдающиеся способности; демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты; с ограниченными возможностями здоровья; попавшие в трудную жизненную ситуацию; имеющие проблемы с поведением; не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.5. Наставляемыми могут быть педагоги: молодые специалисты; находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы; желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.6. Наставниками могут быть: обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; родители обучающихся - активные участники родительских советов; выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы; сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров; успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт; ветераны педагогического труда.

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.10. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.11. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация целевой модели наставничества**

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества:

«Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик».

Представление программ наставничества в форме «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник наставляемый.

Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.

Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым.

Регулярные встречи наставника и наставляемого.

Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании. **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов: оценка качества процесса реализации программы наставничества; оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

## **7. Обязанности наставника**

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

7.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.6.Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **8.Права наставника**

8.1.Вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №8 с.Левокумка предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2.Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.3.Проходить обучение с использованием федеральных программ.

8.4.Получать психологическое сопровождение.

8.5. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

## **9.Обязанности наставляемого**

9.1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ №8с.Левокумка , определяющих права и обязанности.

9.2.Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

## **10.Права наставляемого**

10.1.Вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №8 с.Левокумка предложения по совершенствованию работы, связанной с

наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.2.Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.3.Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## **11.Механизмы мотивации и поощрения наставников**

11.1 .Мероприятия по популяризации роли наставника: организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, городском уровне.

11.2.Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.3.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».

11.4.Создание на сайте МБОУ СОШ №8с.Левокумка специальной рубрики «наставничество»; методической копилки с программами наставничества.

11.5.Награждение школьными и городскими грамотами "Лучший наставник"; благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся; благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

11.6.Предоставлять наставникам возможность принимать участие в формировании предложений, касающихся развития МБОУ СОШ №8 с.Левокумка.

## **12.Документы, регламентирующие наставничество**

12.1 .К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

настоящее Положение;

- Приказ МБОУ СОШ №8 с.Левокумка о внедрении целевой модели наставничества; целевая модель наставничества в образовательной организации;

- Целевая модель наставничества в МБОУ СОШ № 8 с.Левокумка;

- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 8 с.Левокумка;

- Приказ «Об утверждении наставнических пар. групп»;

- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»;

- Протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

### План реализации Программы 2020-2024 гг.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов.	05.09-30.09.2020	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных наставничества не менее 3% от общего количества членов каждой Целевой группы 3% от общего числа обучающихся в школе, 3% от общего числа педагогических	Зам.директора Куратор

работников и т.д.)

Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества	до 15.09.2020	Сформирован перечень партнерских организаций	3 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников Заключены соглашения с организациями - партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Зам.директора
Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	до 20.09.2020	Соглашения с организациями и-партнерами Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Директор
Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	по отдельному графику	Консультации		Зам.директора
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	в течение всего периода реализации ЦМН	Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого		Куратор
Формирование наставнических пар или групп	до 20.10.2020	Сформированы наставнические пары или группы		Участники рабочей группы.

<p>Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста</p> <p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча-знакомство;</li> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</li> <li>- итоговая встреча</li> </ul> <p>Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы</p> <p>Утверждение индивидуальных планов</p>	<p>до 20.10.2020</p> <p>в течение всего периода реализации ЦМН</p> <p>до 25.10.2020 до 25.10.2020</p>	<p>Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)</p> <p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов</p> <p>Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы</p> <p>Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов</p>	<p>Участники рабочей группы.</p> <p>Зам.директора Куратор</p> <p>Участники рабочей группы.</p> <p>Директор</p>
<p>Реализация индивидуальных планов</p>	<p>в течение всего периода ЦМН</p>	<p>Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества</p>	<p>Участники рабочей группы.</p>

<p>Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"</p>	<p>до 25.12.2020</p>	<p>Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников</p>	<p>Куратор</p>
--	--------------------------	---	----------------

**Программно-методическое сопровождение деятельности**

<p>Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) исходя из индивидуальных особенностей и</p>	<p>до 25.10.2020</p> <p>до 30.09.2020</p>	<p>Программные, методические и дидактические материалы</p> <p>Распорядительные акты Положение Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной</p>	<p>Куратор Зам.директор а</p> <p>Зам.директор а Куратор</p>
---	---	--	---

потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества

**Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг**

Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников

до  
10.10.2020

Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества

Куратор

Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга.

до  
20.10.2020

Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы

Директор  
Куратор

<p>Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учеты изменений</p>	<p>Куратор.</p>
<p>Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества</p> <p>Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ</p>	<p>сентябрь-декабрь 2020</p> <p>до 10 января 2021 года</p>	<p>Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Инженер-программист</p>
<p><b>Информационное сопровождение деятельности</b></p>			
<p>Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации</p> <p>Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации</p>	<p>До 01.10.2020</p> <p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием</p> <p>Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки] Протоколы ШМО; в которых приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогов, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов</p>	<p>Старший вожатый</p> <p>Старший вожатый</p>
<p>Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования</p>	<p>До 01.10.2020</p>	<p>Протоколы ШМО; в которых приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогов, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов</p>	<p>Зам.директора Куратор.</p>

Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2020	Общешкольное родительское собрание, в котором приняло участие не менее 300 представителей родительской общественности, создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы	Зам.директор а Куратор..
Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2020	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	Зам.директор а Куратор..
<b>Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации</b>			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период Весь период	Выполнено 100% позиций Дорожной карты Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Директор Зам.директор а Куратор.
Разработка дорожной карты на 2021 год	До 25.12.2020	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2021 год	Зам.директор а Куратор.
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	В течение всего периода реализации ЦМН	Не менее 2 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/	

х		конкурсах/фестивалях	
Обеспечение психологического сопровождения наставляемым		Продолжение поиска наставника не сформировавшим пару/группу	Куратор, педагог - психолог
Проведение встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь Ежегодно	Разработка плана наставничества и графика проведения встреч	Куратор
Проведение консультаций для наставников	В течение всего периода реализации ЦМН	Оказание помощи наставникам	Куратор, педагог – психолог
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021г. Ежегодно	Проведение рефлексии	Куратор, заместитель директора по ВР
Анализ достигнутых результатов по итогам реализации программы	Август 2024г.	Определение перспектив дальнейшего развития наставничества, обновление программы	Куратор, заместитель директора по ВР