

**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов
с молодым специалистом, учителем начальных классов
на 2023-2024 уч.г.**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Гриценко Мария Андреевна

Образование: Студентка

Какое учебное заведение окончил и год окончания: студентка филиал СГПИ г. Железноводск

Специальность по диплому: студентка 4 курса – преподавание в начальных классах

Педагогический стаж: молодой специалист (0)

Место работы: МБОУ СОШ 8 с.Левокумка

Должность: учитель начальных классов

Классное руководство: 1 Г

Квалификационная категория: -молодой специалист

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: Серова Татьяна Александровна

Образование: среднее -специальное

Какое учебное заведение окончил: Минераловодское педучилище

Год окончания учебного заведения: 1988 г

Специальность по диплому: преподавание в начальных классах общеобразовательной школы

Квалификация по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 35 лет

Место работы: МБОУ «СОШ 8 с.Левокумка.

Должность: учитель начальных классов

Квалификационная категория: высшая

Педагогическое наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none">✓ Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;✓ Изучение методических рекомендаций и пособий;✓ Изучение документов по ФГОС НОО; переход на ФОП✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России» по конструктору✓ Индивидуальные консультации.✓ Системно-деятельностный метод обучения.	<ul style="list-style-type: none">✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».✓ Определение тематики родительских собраний на год.	<ul style="list-style-type: none">✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал».✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам (конструктор рабочих программ);✓ Работа с личными делами учащихся класса;✓ Консультация по заполнению журнала.	<ul style="list-style-type: none">✓
ОКТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none">✓ Современный урок, его анализ;✓ Составление технологических карт уроков.✓ Урок обучения грамоте в УМК «Школа России».	<ul style="list-style-type: none">✓ Методика проведения родительских собраний.✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.✓ Построение системы сотрудничества с родителями	<ul style="list-style-type: none">✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».	<ul style="list-style-type: none">✓ Посещение уроков;✓ Ведение тетрадей.

	и учащимися класса.		
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. ✓ Урок обучение грамоте (письмо) в УМК «Школа России». ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. ✓ Экскурсии. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Урок математики в УМК «Школа России» ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся; ✓ О школьном Совете профилактики. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС НОО. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение тетрадей.
ФЕВРАЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; ✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Взаимопосещение уроков.

МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).

Обязанности наставника.

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий,
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника.

Наставник имеет право:

- Посещать уроки молодого специалиста
- Проводить все виды анализа урока
- Контролировать подготовку молодого специалиста к урокам
- Проводить анализ тематического и поурочного планирования
- Проводить систематические срезы знаний учащихся и анализ их результатов.

Обязанности молодого специалиста.

В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты гимназии, ее структуру и, особенности деятельности
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.