

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 с.Левокумка  
Минераловодского района

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 8 с.Левокумка

(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 8 с.Левокумка

Е.Е.Коробова

Пр.№191.1 от 31.08.23



**Положение**  
**об организации индивидуального обучения учащихся,**  
**которые по медицинским показаниям не могут обучаться**  
**непосредственно в образовательном учреждении**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учреждения по организации индивидуального обучения учащихся, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.
- 1.3. Индивидуальное обучение больных детей, как одна из форм получения образования, организуется в соответствии с:
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказа Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - приказа Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
  - приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказа Минпросвещения от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - приказа Минпросвещения от от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
  - приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
  - распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
  - постановления главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
  - постановления главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - письма Минпросвещения от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
  - устава и локальных актов МБОУ СОШ № 8 с.Левокумка
- 1.4. Индивидуальное обучение может быть организовано на любом уровне образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.5. **Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.
- 1.6. Основные задачи индивидуального обучения:
- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса;
  - реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.
- 1.7. Количество часов недельной учебной нагрузки для обучающихся на дому по медицинским показаниям определяется индивидуально в соответствии с ФГОС и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии при этом могут использоваться различные формы обучения (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе).
- 1.8. С целью обеспечения права каждого обучающегося на образование, образовательное учреждение обеспечивает недельную учебную нагрузку согласно действующим СанПиН 2.4.2.2821-10:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)*	
	при 6-ти дневной неделе, не более	при 5-ти дневной неделе, не более
1	-	21
2 - 4	26	23
5	32	29

6	33	30
7	35	32
8 - 9	36	33
10 - 11	37	34

- 1.9. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2. Условия организации индивидуального обучения.**
- 2.1. Основанием для организации индивидуального обучения учащихся, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении являются:
- заключения врачебной комиссии территориального медицинского учреждения имеющего данные полномочия, с указанием даты, номера и заверенного печатью ВК с тремя подписями, в т.ч. председателя ВК.
  - заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Аттестация и перевод в следующий класс обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении по состоянию здоровья, осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими локальными актами образовательного учреждения.
- 2.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование по индивидуальному учебному плану, проводится в образовательном учреждении в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки РФ.
- 2.4. Обучающимся выпускных (9-х и 11-х) классов успешно прошедшим ГИА выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 3. Права и обязанности участников образовательного процесса.**
- 3.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- Контролировать ход учебного процесса.
  - Организовывать освоение общеобразовательных программ с обучающимися самостоятельно (с последующей аттестацией в конце четверти/полугодия).
  - Защищать законные права ребенка.
  - Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.
  - Присутствовать на уроках.
  - Вносить предложения по составлению расписания занятий.
  - Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах воспитания и обучения своего ребенка.
- 3.2. Учащийся имеет право:
- На получение образования в соответствии с государственным стандартом.

- На различные формы освоения образовательных программ как приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе.
- На уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- На психолого-медико-педагогическое сопровождение.
- На участие в культурной жизни школы.
- На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- Выполнять Устав школы.
- Исполнять свои родительские обязанности в соответствии со ст. 44 п. 4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- Родители (законные представители) учащихся, обучающихся на дому, обязаны создать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома.
- Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию.
- Ставить администрацию школы, классного руководителя и учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима.
- Своевременно информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.
- Контролировать ведение дневника и тетрадей, выполнение домашних заданий.

3.4. Обучающийся обязан:

- Соблюдать требования общеобразовательного учреждения.
- Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.
- Уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения.
- Соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию.
- Вести дневник и тетради.

3.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

3.6. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- Знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий.
- Выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей.
- Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.
- Контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей.
- Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии.
- Своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

3.7. Классный руководитель **обязан:**

- Осуществлять систематический контроль за индивидуальным обучением учащегося.
- Ознакомить родителей (законных представителей) с положением об индивидуальном обучении учащихся;
- Согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями.
- Завести журнал посещений индивидуальных занятий учеником в соответствии с требованиями к ведению данных журналов.
- Своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- Поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и о процессе обучения.
- Осуществлять систематический контроль по итогам аттестации по предметам учебного плана за учебную четверть/полугодие, год.
- Своевременно информировать родителей (законных представителей) об изменениях в образовательном процессе.
- Своевременно информировать администрацию школы о нарушениях в образовательном процессе.
- Посетить на дому учащегося с составлением акта обследования жилищных условий не реже одного раза в год.

### 3.8. Администрация школы обязана:

- Готовить нормативные документы по организации образовательного процесса.
- Издать приказ об организации индивидуального обучения.
- Определить обучающемуся объем учебной нагрузки, проводимого учителем непосредственно на дому, исходя из объема выделяемых на данное обучение финансовых средств:

начальная школа		основная школа		средняя школа	
класс	кол-во часов в неделю	класс	кол-во часов в неделю	класс	кол-во часов в неделю
1 - 4	не менее 8 часов	5 - 7	не менее 10 часов	10 - 11	не менее 12 часов
		8 - 9	не менее 11 часов		

- Составить расписание занятий с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей больных детей и их интересов, руководствуясь учебным планом школы, учитывая длительность урока не более 40 минут, минимальная длительность перерыва 10 минут (приложение № 1).
- Производить оплату труда учителей, работающих с больными детьми в соответствии с тарификацией, а также компенсационную доплату в размере 20% (согласно положения об оплате) за урок, проведенный на дому. Оплата производится согласно тарификации, с проверкой фактически проведенных уроков ежемесячно. Во время болезни, лечения ребенка вне дома, занятия переносятся на другое время по заявлению родителей (законных представителей) учащегося и приказа директора школы, при этом учитывая недопустимость перегрузки учащегося.

- Контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации.
- Контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журналов индивидуального обучения.
- Обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами.
- Своевременно информировать классных руководителей и учителей об изменениях в образовательном процессе.

3.9. Руководитель школы имеет право прервать индивидуальное обучение в случае создания ситуации, угрожающей жизни и здоровью учителей или учащегося (учащихся).

#### **4. Работа кадрового состава.**

- 4.1. При назначении учителей, работающих с детьми, находящимися на индивидуальном обучении по состоянию здоровья, по возможности нагрузка предоставляется учителю, работающему в данном классе. При этом учитывается преемственность в обучении.
- 4.2. Учитель индивидуального обучения в соответствии с учебным планом по индивидуальному обучению составляет календарно-тематическое планирование для каждого учащегося. Планы утверждаются заместителем директора по учебной работе, курирующим данный раздел работы.
- 4.3. При заполнении классного журнала, фамилии учащихся, находящихся на индивидуальной форме обучения, вносятся в список класса, делается пометка «Индивидуальное обучение» приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 4.4. Текущий и итоговый (четверть, полугодие, год) учет знаний производится в индивидуальном журнале, итоговая оценка (четверть, полугодие, год) переносится классным руководителем в классный журнал на страницу предмета и сводную ведомость.
- 4.5. Учитель обязан своевременно производить в журнале индивидуального обучения учащегося запись даты, темы урока и домашнего задания. Записи в дневнике учащегося производятся непосредственно после каждого проведенного урока с выставлением оценки и подписью учителя за проведенный урок.

#### **5. Контроль за организацией и проведением индивидуального обучения.**

- 5.1. Контроль за организацией индивидуального обучения осуществляется заместителем директора по учебной работе, курирующим индивидуальное обучение учащихся.
- 5.2. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий. Журнал хранится в архиве 5 лет.
- 5.3. Заместитель директора по учебной работе, курирующий индивидуальное обучение учащихся, контролирует:
- Выполнение учебных программ, качество проводимых занятий, аттестацию обучающихся, оформление документации.

- Соблюдение расписания уроков в школе и своевременность проведения занятий на дому.

5.4. У заместителя директора по учебной работе, курирующего индивидуальное обучение учащихся, на каждого ученика должны быть следующие документы:

- копия медицинского заключения;
- заявления родителей (законных представителей);
- приказ;
- расписание занятий;
- журнал индивидуального обучения учащегося;
- акт обследования жилищных условий.

5.5. Заместитель директора по учебной работе, курирующий индивидуальное обучение учащихся, обеспечивает своевременное предоставление требуемых документов и отчетов в управление образования.

---

Исполнитель: заместитель директора по УВР Ребикова Т.Н.  
89283716457