

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 С. ЛЕВОКУМКА**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка

протокол от 29.08.24 № 1



УТВЕРЖДЕНО

директор

МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка

Е.Е.Коробова

приказ от 29.08.24 № 162-О

**Положение о порядке ведения тетрадей по предметам
в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВВ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- Уставом МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Ведение тетрадей по предметам учебного плана учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное списывание.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- тетради по предмету для классных и домашних работ;
- тетради по предмету для контрольных работ;
- тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради по предмету для лабораторных работ (по физике);
- тетради по предмету для практических работ (по химии).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	Две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ.	Две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи	Две тетради: одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и тетрадь для контрольных работ
Литература	–	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. Одна тетрадь для творческих работ.	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и одна – для творческих работ.
Математика	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра	–	Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	–	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ,	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ,

		одна тетрадь для контрольных работ	одна тетрадь для контрольных работ
Вероятность и статистика	–	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ
Физика	–	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ
Химия	–	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ
Биология	–	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ
Окружающий мир	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	–	–
География		Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ
История, обществознание, ОБЗР, музыка, информатика, труд (технология)	–	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ	Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.6. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадями по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

- 3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.
- 3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации.
- 3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.
- 3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, по русскому языку в 1-2 классах; на полях арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике, прописью – в тетрадях по русскому и английскому языкам в 3–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.
- 3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.
- 3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

- 4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением, разработанным в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка
- 4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.
- 4.3. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.
- 4.4. В МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка установлена следующая периодичность проверки тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык	5-е	После каждого урока у всех учеников
	6-11-е	После каждого урока – выборочно, но с таким расчетом, чтобы один раз в неделю тетради всех учащихся проверялись
Литература	5–11-е	Не реже одного раза в месяц
Математика	5–6-е	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	10-11-е	После каждого урока – выборочно, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц тетради всех учащихся проверялись
Алгебра, геометрия, вероятность и статистика	7–8-е	Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9-е	После каждого урока – выборочно, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц тетради всех учащихся проверялись

Иностранный язык	2–11-е	После каждого урока – выборочно, но с таким расчетом, чтобы один раз в два урока тетради всех учащихся проверялись
Химия, физика	7-11-е	Не реже одного раза в учебную четверть
География, биология, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, информатика	5–11-е	Не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.6. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.7. В проверяемых работах по русскому языку и математике во 2–11-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.8. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.9. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.10. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.12. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык	Диктант	1–11-е	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	1-4-е	Проверяется к следующему уроку
		5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5–9-е	
	Контрольное списывание	3-4-е	Проверяется к следующему уроку
Литература	Сочинение	9–11-е	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	1–4-е	Проверяется к следующему уроку

	Контрольная работа	5-9-е	Проверяется в течение 3 календарных дней
	Контрольная работа	10-11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа Практическая работа	8–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Физика	Контрольная работа Лабораторная работа	7–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Биология	Лабораторная работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
География	Практическая работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю