

Принято на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка  
Протокол №1 от 30.08.2023г.



Утверждено приказом  
Директора МБОУ СОШ № 8  
с. Левокумка  
№ 194 от 01.09.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания учащихся** **в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано на основе НИИ Федерального закона №273-ФЗ № Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п. 5 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 24.01.2020 года № ПР-113, частями 6 и 7 статьи 15 Закона Ставропольского края «Об образовании», на основании постановления правительства ставропольского края №460 от 28.08.2020г. «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», Постановления правительства Ставропольского края №459 от 28.08.2020г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставление их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», решения совета депутатов Минераловодского городского округа №800 от 28 августа 2020 года «О внесении изменений в решение совета депутатов Минераловодского городского округа от 18.12.2015г. №105 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан (школьников), обучающихся в образовательных учреждениях Минераловодского городского округа».

1.2. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №8 с. Левокумка, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.3. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка, размеры и порядок предоставления горячего питания (горячий завтрак, горячий обед обучающимся 1-4 классов и горячий обед (отдельным категориям обучающихся 5-11 классов), а также регулирует отношения между МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка, управлением образования администрации Минераловодского городского округа, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, чья деятельность связана с организацией питания учащихся и родителями (-законными представителями) учащихся.

1.5. Настоящее положение действует в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка с 01 сентября 2023г.

1.6. Питание учащихся МБОУ СОШ №8 с. Левокумка осуществляется в заявительном порядке и на добровольной основе.

1.7 питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьного пищеблока.

#### **II. Порядок организации горячего питания в образовательном учреждении.**

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении являются: обеспечение обучающихся горячим питанием,

соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании.

**2.2.** Обязанности по организации горячего питания в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка возлагаются приказом директора школы на работника образовательного учреждения (далее - Организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательным учреждением на оплату труда.

**2.3.** Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

**2.4.** На начало учебного года директор МБОУ СОШ №8 с. Левокумка определяет режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается директором МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка.

**2.5.** Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным с директором МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка и начальником территориальной службы Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать, как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

**2.6.** Предоставление дополнительного питания через буфеты осуществляется в соответствии с согласованным ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске ассортиментом дополнительного питания.

**2.7.** Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовой и буфете МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

**2.8.** Образовательное учреждение имеют право устанавливать торговую надбавку (наценку) на буфетную продукцию в соответствии с решениями Региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

**2.9.** Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

**2.10.** Полная оплата горячего питания за счет средств местного бюджета предоставляется:

2.10.1. обучающимся 1 - 4 классов в виде горячего завтрака и горячего обеда;

2.10.2. обучающимся 5 - 11 классов в виде горячего обеда, относящимся к одной из

следующих категорий:

- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей.

**2.11.** Учащиеся 5-11 классов не имеющих льготы для предоставления бесплатного завтрака организовано питаются за счет средств родителей (законных представителей) за горячий завтрак или горячий обед в заявительном порядке с оплатой за наличный расчет организатору питания, который осуществляет горячее питание учащихся школы и реализацию буфетной продукции в МБОУ СОШ №8 с. Левокумка

**2.12.** Образовательная организация осуществляют продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящимся к категориям, указанным в п.2.10 настоящего Положения, а также сотрудникам школы через раздачу или буфет за наличный расчет.

**2.13.** Ежедневно в обеденном зале вывешивает утверждённое директором МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

**2.14.** Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся за пределы МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

**2.15.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка графиком приема пищи. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для организованного приема пищи и буфетного обслуживания.

Заявка на количество учащихся, обеспеченных горячим, ежедневно представляется классным руководителем начальной школы (1-4 классы) и организатором питания (5-11 классы) заведующему производством при школьном пищеблоке обучающихся накануне (до 15.00 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока. Уточненные заявки передаются заведующему производством при школьном пищеблоке (Приложение №3 к настоящему Положению). Второй (копия) экземпляр ежедневной заявки хранить в своей классной (школьной) документации по питанию до окончания финансового года.

### **III. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета**

**3.1.** Горячее питание в соответствии с настоящим порядком предоставляется обучающимся в дни посещения МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка по групповым талонам в форме (приложение № 3 и № 4 к настоящему Положению). Талоны (заявка) на горячее питание используются только в день, дата которого указана на талоне (заявке).

**3.2.** Организатор питания ежедневно организует и контролирует горячее питание учащихся 5-11 классов из социально-незащищенных слоев населения, а также осуществляет контроль за организацией и проведением льготного питания учащихся 1-4х классов.

**3.3.** Организатор питания (учащиеся 5-11 классов из социально-незащищенных слоев населения) и классные руководители 1-4 классов ежедневно составляют таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием, ведут ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся в форме (приложение № 5 к настоящему Положению).

**3.4.** Заведующий производством (предприятие питания) и представить МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка (бухгалтерская служба) в целях постоянного контроля и учета количества выданных порций льготного питания учащихся школы ежедневно составляют сводный талон на питание льготной категории учащихся МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка (приложение № 6 к настоящему Положению).

**3.5.** Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка.

**3.6.** МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимися за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением и Положением об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа в течение пяти лет.

### **IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся.**

**4.1. Директор МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка имеет право:**

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

**4.2. Директор МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка обязан:**

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательном учреждении.

#### **4.3. Предприятие питания имеет право:**

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательном учреждении;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;
- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

#### **4.4. Предприятие питания обязано:**

- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

#### **4.5. Организатор питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
- работает со всей номенклатурой дел по организации питания:
  - заявления родителей (законных представителей);
  - акты обследования жилищно-бытовых условий детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей;
  - справки о признании семьи малоимущей, выданной в установленном порядке органом социальной защиты населения;
  - документы (протоколы) Комиссии по обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся школы за счет средств местного бюджета;
  - приказы по школе.

#### **4.6. Классный руководитель МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка ежедневно:**

- ведет табель учета полученного учащимися горячего питания отдельно для льготной категории учащихся и для учащихся питающихся за счет средств родителей (законных представителей);;
- представляет заведующему производства (предприятие питания) или Организатору питания учащихся заявку учащихся класса согласно присутствующим на уроках учащимся;
- не позднее первого урока в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
- контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации, сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

#### **4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- подавать заявление на обеспечение своих детей, обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- при подаче заявления предоставить администрации МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка все необходимые запрашиваемые документы, предусмотренные настоящим Положением;
- незамедлительно информировать администрацию МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **4.9. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.**

#### **4.10. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила поведения в столовой МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка;
- соблюдать культуру питания.

### **V. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся**

**5.1.** Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на очередной планируемый финансовый год подаются управлением образования администрации Минераловодского городского округа в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа в ноябре года, предшествующего планируемому.

**5.2.** Управление образования администрации Минераловодского городского округа по представлению директора МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на организацию горячего питания обучающихся.

**5.3.** Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием учащихся выделяются в рамках реализации подпрограммы «Организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского городского округа» муниципальной программы Минераловодского городского округа «Развитие образования».

**5.4.** Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных учреждениях, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другом образовательном учреждении.

## **VI. Контроль за организацией питания обучающихся**

**6.1.** Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет:

- управление образования администрации Минераловодского городского округа;
- директор МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка;
- ответственные лица, на которых возложены данные обязанности;
- заместитель директора по финансово – экономическим вопросам МБОУ СОШ №8 с. Левокумка;
- бракеражная комиссия (по приказу директора школы).

## **VII. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.**

### **7.1. Общее положение**

**7.1.1.** Настоящий порядок устанавливает механизм и условия обеспечения горячим питанием обучающихся из малоимущих семей и (или) многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

**7.1.2.** Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.

**7.1.3.** Средняя стоимость горячего питания в образовательной организации на одного обучающегося в день рассчитывается в соответствии с СанПин 2.4.5.2009-08 и утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

### **7.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования.**

**7.2.1.** Образовательная организация обеспечивает обучающихся бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающее наличие горячего блюда в дни фактического посещения им образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком.

**7.2.2.** Бесплатное горячее питание в соответствии с режимом учебных занятий предоставляется обучающимся из числа обучающихся из малоимущих семей и (или) многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов один раз в день в виде завтрака или обеда.

**7.2.3.** Обеспечение образовательной организации обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи заявления одним из его родителей (законных представителей) о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания и документов, указанных в пункте п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего положения.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в образовательную организацию ежегодно до 1 сентября текущего года.

Основанием на начала предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания является приказ образовательной организации, издаваемый ею до 1 сентября текущего года или в срок, установленным в пунктах 7.2 настоящего Положения.

7.2.4. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются документы удостоверяющие личность обучающегося, его родителей (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) и документы, подтверждающие право обучающегося на бесплатное горячее питание.

7.2.5. Документами, удостоверяющими личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) является:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя обучающегося);
- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края;
- в случае обращения с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания законного представителя, он предоставляет также паспорт и документ, подтверждающий его полномочия.

7.2.6. Документами, подтверждающими право обучающегося на бесплатное горячее питание в зависимости от категории, к которой он относится, являются следующие документы:

- для обучающихся из малоимущей семьи – справка о признании семьи малоимущей, выданная органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения;
- для обучающегося из многодетной семьи – справка о составе семьи и свидетельства о рождении детей;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-психологического заключения;
- для обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ, выданный органами опеки и попечительства;
- для обучающихся из числа детей-инвалидов, родитель представляет в образовательное учреждение сведения из «Федерального реестра инвалидов».

7.3. Заявления и документы, указанные в п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения, предоставляются в образовательную организацию самостоятельно.

7.4. Заявление и документы, указанные в п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения образовательная организация принимает к рассмотрению в день их поступления.

7.5. Решение о предоставлении (об отказе) обучающемуся бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в течении трех рабочих дней со дня принятия заявления и документов. решение оформляется приказом образовательного учреждения.

7.6. Основание для принятия решения об отказе предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания является не достоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем (законным представителем) обучающегося документа, указанных в п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения.

7.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

7.8. При наличии у обучающегося права на получение бесплатного горячего питания в соответствии с законодательством РФ по нескольким основаниям, указанные в п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения, такому обучающемуся предоставляется бесплатное горячее питание по одному из таких оснований по выбору, указанному родителем (законным представителем) обучающегося в его заявлении.

7.9. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения бесплатного горячего питания в образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан за 10 дней до дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательную организацию.

7.10. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся в установленной форме.

7.11. Руководителем образовательной организации ежемесячно в течении первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, утверждается сводная ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяце.

7.12. При учете фактического количества учебных дней в их число не включаются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которых занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- дни нахождения обучающегося в организации, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на санаторном лечении в медицинских организациях;
- дни нахождения обучающихся в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

7.13. Прекращение предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся производится по одному из следующих оснований:

- истечение срока действия документов, указанных в пункте 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения (при наличии у них сроков действия);
- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Утрата обучающимся права на получение бесплатного горячего питания;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.



7.14. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, образовательная организация в течении 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом образовательной организации. Предоставление обучающемуся горячего бесплатного питания прекращается со дня следующего за днем издания образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

## **8. Предоставление денежной компенсации.**

8.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости. перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее-перечень заболеваний).

8.2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание предоставляет в образовательную организацию по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание. помимо документов, указанных в пункте 7.2.4- 7.2.6 настоящего положения, следующие документы

- заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание. открытого в кредитной организации на территории российской Федерации, на который должна быть пересилена денежная компенсация (далее соответственно – заявление о предоставлении денежной компенсации, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);
- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации.

8.3. Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы, указанные в пунктах 8 настоящего положения, рассматриваются образовательной организацией.

8.4. Сумма денежной компенсации рассчитывается ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для размера суммы денежной компенсации утверждается руководителем образовательной организации в течении первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней.

8.5. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего месяца, за который она выплачивается, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

8.6. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, являются следующие основания:

- Истечение срока действия документа, указанного в 3 пункте настоящего порядка (при наличии у него срока действия);

- отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;
- смерть обучающегося, имеющего заболевание;
- признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отобрание органом опеки и попечительства в соответствии с статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация;
- лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация, родительских прав либо прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;
- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
- признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным, ограниченно дееспособным либо безвестно отсутствующим;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

8.7. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 8.6 настоящего порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства на основании приказа образовательной организации.

8.8. Излишне выплаченная сумма денежных компенсаций подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

8.9. ПЕРЕЧЕНЬ заболеваний, при которых отдельным категориям обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№	Наименование заболевания	Код заболевания по МКБ - 10
1	Фенилкетонурия классическая	E70.0
2	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E84
3	Целиакия	K90.0
4	Сахарный диабет	E 10-14
5	Пищевая аллергия	L20.8 L27.2 L50 K52.2 T78.1

Директору МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью – родителя (законного представителя учащегося))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес по месту проживания)

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета**

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения школы на период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года горячее питание за счет средств бюджета Минераловодского городского округа (Постановление администрации Минераловодского городского округа №2080 от 29.08.2018г.) в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) бесплатное питание 1 раз в день (горячий обед) для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
- 2) бесплатное питание (горячий обед) для учащихся 5-11 классов, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей.

\_\_\_\_\_

(вписать полностью пункт, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета).

С Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа ознакомлен.

*Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.*

*Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.*

\_\_\_\_\_

(нужное вписать)

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя школы в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательным учреждением, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

АКТ обследования  
материально-бытовых условий по месту жительства  
МБОУ СОШ № 8 с. Легокумка  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Обследованы материально-бытовые условия (ФИО, год рождения)

Проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что семья состоит из \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Занимает жилую площадь (постройки) \_\_\_\_\_

Количество комнат: \_\_\_\_\_

Санитарное состояние: \_\_\_\_\_

Наличие бытовых приборов и мебели, необходимых для проживания ребенка \_\_\_\_\_

Наличие отдельной комнаты у ребенка \_\_\_\_\_

Есть ли место для отдыха, сна, развлечений и выполнения уроков ребенка \_\_\_\_\_

Доход семьи: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье, имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и др.) \_\_\_\_\_

Состояние здоровья учащегося \_\_\_\_\_

Отношения родителей к воспитанию ребенка \_\_\_\_\_

Характеристика семьи со стороны соседей

Заключение: \_\_\_\_\_

Обследование провели

Члены комиссии (ФИО, должность, подпись, расшифровка):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

линия отрыва

МБОУ СОШ № 8 с. Легокумка Заявка (талон) на питание ( горячий завтрак 1-4 классы) « ____ » класса « ____ » _____ 202__ г.		МБОУ СОШ № 8 с. Легокумка Заявка (талон) на питание ( горячий завтрак 1-4 классы) « ____ » класса « ____ » _____ 202__ г.	
Количество учащихся			
Классный руководитель			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 с. Легокумка

Талон

на питание обучающихся МБОУ СОШ № 8 с. Легокумка получающих бесплатное горячего  
питание (обед) категория (малоимущие, ГЖС)  
за « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Учащиеся основной и средней школы 5-11 классы время горячего обеда – перемена после 3 урока					
№ п/п	Класс	Ф.И. учащегося	Срок действия льготы		статус
			начало	окончание	
1					
2					
3					