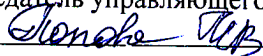


СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета





УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №8 с.Левокумка



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №8 с.Левокумка
Минераловодского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 с.Левокумка

1.2. Управляющий совет (далее - Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 с.Левокумка (далее - школа) является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления общеобразовательным учреждением.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Законом РФ об Образовании, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.2. определение направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;

2.3. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

2.4. Содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

2.5. содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

2.6. содействие повышению уровня открытости деятельности школы, формированию положительного имиджа школы в социуме.

3. Компетенция Совета

3.1. Управляющий совет устанавливает:

3.1.1. направления и приоритеты развития школы;

3.1.2. показатели результатов общего образования и обеспечения прав обучающихся в школе;

3.1.3. согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной

- недели, времени начала и окончания занятий;
- 3.1.4. порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- 3.1.5. порядок участия в управлении школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с Уставом школы;
- 3.1.6. введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.2. Управляющий совет утверждает:
- 3.2.1. Образовательную программу учреждения;
- 3.2.2. Программу развития школы;
- 3.2.3. Правила поведения учащихся;
- 3.2.4. Режим работы школы;
- 3.2.5. Положения о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.2.6. Годовой план работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3.2.7. Смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- 3.2.8. Ежегодный публичный отчет школы;
- 3.2.9. Годовой план мероприятий школы;
- 3.3. Управляющий совет согласовывает:
- 3.3.1. Бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств школы;
- 3.3.2. Отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств;
- 3.3.3. Сдачу в аренду школой закрепленных за ним объектов собственности;
- 3.3.4. Штатное расписание школы;
- 3.3.5. Положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 3.3.6. Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством;
- 3.3.7. Школьный компонент ГОСТ общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени школы;
- 3.3.8. УМК к учебному плану школы;
- 3.4. Управляющий совет имеет право вносить предложение учредителю:
- 3.4.1. по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
- 3.4.2. о стимулирующих выплатах директору школы;

4. Состав и формирование Совета

- 4.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:
- представителей из числа родителей (законных представителей) - 5 чел.
 - представителей трудового коллектива школы - 3-4 чел.
 - представителей из числа обучающихся - 3 чел.
 - кооптируемых членов Совета - 1 чел.
 - представитель учредителя - 1;
 - директор школы - 1.
- 4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 с.Левокумка».
- 4.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных

представителей) обучающихся всех классов.

4.2.2. В состав Совета входят представители от обучающихся из параллелей 9-11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллелей классов.

4.2.3. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.2.4. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в школе.

4.3. Директор входит в состав Совета по должности.

4.4. В состав Совета по приказу управления образования входит один представитель учредителя школы.

4.5. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.6. Проведение выборов в Совет назначается директором после согласования с учредителем вопроса о создании в школе Управляющего совета. Приказом директора устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников школы, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.7. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Директор направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью школы копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний.

4.8. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации школы по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 с.Левокумка», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

4.9. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

- выпускников школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.10. По завершении кооптации директор направляет в Управление образования письмо с просьбой утвердить полный состав Совета. К письму прилагается информация о членах

Совета по установленной форме, которая содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество члена Совета;
- от какой категории участников образовательного процесса член Совета избран (для выборных членов);
- основное место работы (учёбы), занимаемая должность;
- занимаемая должность в Совете;
- исходные данные документов, подтверждающих членство в Совете (протоколы собраний, конференций, приказ управления образования о назначении представителя учредителя, протокол заседания Совета на котором проходила кооптация членов Совета).

4.11. На основании письма школы Управление образования издает приказ об утверждении Совета в полном составе и его регистрации в реестре управляющих советов подведомственных общеобразовательных учреждений.

4.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

5. *Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета*

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

6. *Организация работы Совета*

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании

членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее, чем половины его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса школы.

6.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

6.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор школы.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

На основании утвержденного председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по школе.

7.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета и других органов самоуправления школы;

8.1.5. Представлять школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой