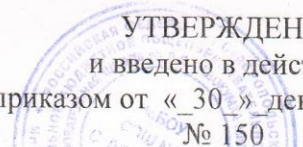


ПРИНЯТО
педагогическим советом
от «_30_» декабря 2015г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от «_30_» декабря 2015г.
№ 150



**Положение
о школьном Уполномоченном по правам ребёнка
МБОУ СОШ № 8 с.Левокумка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребёнка в МБОУ СОШ №8 с.Левокумка (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, постановлением Губернатора Ставропольского края от 05.02.2010 г. № 42 "Об утверждении Положения об Уполномоченном при Губернаторе Ставропольского края по правам ребёнка».

1.2. Деятельность Уполномоченного по правам ребёнка в общеобразовательном учреждении (далее - школьный Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом МБОУ СОШ №8 с.Левокумка и настоящим Положением.

1.4. Школьный Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

2. Компетенция школьного Уполномоченного

2.1. Школьный Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2.2. Основными целями деятельности школьного Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами школьного Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- предупреждение и профилактика нарушений прав ребенка;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей) обучающихся, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

2.5. Не подлежат рассмотрению школьным Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;

- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием. Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае.

2.6. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Школьный Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.8. С целью реализации задач своей деятельности школьный Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и

администрации учреждения, управлению образования администрации Минераловодского городского округа, Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае;

- выступать с докладом на родительских собраниях (общешкольное и/или классное), заседаниях педагогического совета учреждения, методических объединений и других совещаниях проводимых в учреждении в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

2.9. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.10. По окончании учебного года школьный Уполномоченный представляет директору общеобразовательного учреждения информацию о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

2.11. В процессе своей деятельности школьный Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Ставропольском крае, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами.
