

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 с.Левокумка Минераловодского района**

Обсуждено на заседании  
управляющего совета  
Протокол № 2  
от 29.10.2021

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 29.10.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ №125-О от 29.10.2021

Директор

МБОУ СОШ №8 с.Левокумка  
О.А. Долгова



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №8 с.Левокумка**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 с.Левокумка (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, где рассматриваются основные вопросы образовательной и воспитательной деятельности.
- 1.4. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.
- 1.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.
- 1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- планирование инновационной деятельности по программно - методическому обеспечению образовательной деятельности в Учреждении;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;
- определение путей совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС на всех уровнях обучения.

## 2.2. Компетенция педагогического совета Учреждения

- принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушении Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся»;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам и золотой медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о поощрении выпускников Учреждения золотой медалью и серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»; -создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие учебного плана, плана основной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## III. Права и ответственность членов педагогического совета

### 3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
  - обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.
- 3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:
- выполнение плана работы и собственных решений;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, директор Учреждения, его заместители. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.9. Педагогический совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

#### **V. Документация педагогического совета**

- 5.1. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания. Заседания педагогического совета оформляются протоколно, фиксируются все вопросы и предложения, выносимые на педагогический совет. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения - постоянно.
- 5.2. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

## **VI. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.