

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 с. ЛЕВОКУМКА

от 19.03.2024

№ 52

«О работе по оздоровлению детей и подростков  
МБОУ СОШ №8 с. Левокумка в 2024 году»

На основании Приказа Управления образования администрации Минераловодского муниципального округа №189 от 18.03.2024 г. «О проведении летней оздоровительной кампании в Минераловодском муниципальном округе в 2024 году» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу летней оздоровительной кампании «Лето-2024» МБОУ СОШ №8 с. Левокумка.
  - 1.1. Заместителю директора по воспитательной работе Сердюковой Э.Г.:
    - 1.1.1. осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления и занятости детей и подростков в образовательном учреждении.
    - 1.1.2. Обеспечить контроль над организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков социально незащищенных групп населения, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, подростков «групп риска», состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей находящихся в социально-опасном положении.
    - 1.1.3. Организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей;
    - 1.1.4. Принять участие в проведении обучающих семинаров для начальников лагерей, воспитателей, психологов;
    - 1.1.5. Предоставить в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия по Ставропольскому краю в г.Пятигорске пакет документов, необходимый для открытия лагеря в срок до 22.03.2024
    - 1.1.6. Принять конкретные меры по профилактике травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке групп детей.
    - 1.1.7. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.
    - 1.1.8. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей.
    - 1.1.9. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, состоящих на профилактическом учёте в КДН, особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.
    - 1.1.10. Взять под контроль своевременное прохождение медицинских осмотров педработников, направленных для работы в пришкольный оздоровительный лагерь
    - 1.1.11. Взять под контроль соблюдение санитарного законодательства, в том числе, направленного на профилактику острых кишечных инфекций.
    - 1.1.12. Взять под контроль обеспечение учащихся путевками в загородные оздоровительные центры и санатории через «Минераловодский центр» социального обслуживания населения.
    - 1.1.13. Обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися в присутствии родителей о правилах поведения на воде и вблизи открытых водоемов.
    - 1.1.14. Принять меры по обеспечению безопасности в оздоровительных лагерях и

безопасных условий труда школьников в летний период.

1.15. Организовать работу:

- спортивной площадки на базе ДК с. Левокумка (июнь – Сухорукова А.Г.),  
- Экологических отрядов «Зеленый патруль» из числа учащихся 5-8 классов (90 чел.) – Борисовская Л.А.; Мясищева Н.А, Ажахметова М.Г., Халимбекова Е.М

2. Тихомировой Марине Викторовне, заместителю директора по АХЧ:

2.1. Обеспечить готовность помещений школы и территории в срок до 28.05.2024г.

2.2. Принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря.

2.3. Обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря.

2.4. Организовать проведение аккарицидной обработки территории пришкольного лагеря согласно графика.

3. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» в I и II потоках продолжительностью 18 календарных дней согласно следующим срокам:

I поток: с 03 июня по 24 июня 2024 г. (включительно) рабочих дней-15, календарных-21

II поток: с 28 июня по 18 июля 2024г. (включительно).

4.1. Назначить начальниками лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы»:

I поток – Серову Т.А. - учителя начальных классов,

II поток – Шахмину Л.И. - учителя начальных классов,

4.2. Утвердить следующие формы организации отдыха детей лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы»

I поток - состоящий из 4 отрядов, общей численностью 85 человек,

II поток – 3 отряда, общей численностью 50 человек.

4.3. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» по пятидневной неделе (с 8.00 до 14.00)

5. Воспитателям отрядов ежедневно проводить инструктаж охраны жизни и здоровья детей на следующие темы:

\* Правила поведения во время экскурсий на природу;

\* Профилактика КГЛ;

\* Правила поведения на воде;

\* Оказание первой помощи

- при ожоге,

- при электрической травме,

- при травмах (ушибах, переломах),

- при отравлениях,

- при кровотечении

\* Профилактика противопожарной безопасности;

\* Правила дорожного движения;

\* Обращение с электроприборами и оружием.

\* Правила поведения

- при занятиях гимнастикой;

- при проведении подвижных игр;

- при проведении спортивных соревнований,

- при проведении массовых мероприятий,

- при перевозке транспортом.

6. Воспитателям отрядов оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» с применением условных обозначений и ежедневно проводить «минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

7. Утвердить план мероприятий по профилактике ДДТТ в лагере с дневным пребыванием

детей «Непоседы» и график проведение практических занятий по ПДД на площадке.

8. Утвердить план мероприятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара и график проведения тренировочных занятий по пожарной безопасности в I и II потоках летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием

9. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря и за обеспечение жизнедеятельности сотрудников и детей начальников лагеря:  
Серову Т.А., Шахмину Л.И..

9.1. Воспитателям I и II потоков лагеря с дневным пребыванием детей, а также всему техническому персоналу соблюдать противопожарный режим:

- а) не поджигать мусор, бумагу на территории лагеря;
- б) не разрешать детям пользоваться спичками, оптическими линзами;
- в) не разрешать детям приносить легковоспламеняющиеся жидкости, лак, краску, петарды, взрывпакеты;
- г) постоянно проводить беседы по противопожарной безопасности.

10. Тихомировой М.В., заместителю директора по АХЧ обеспечить свободное прохождение по запасному выходу, наличие огнетушителей в отрядах и столовой, проверить подвальное помещение на наличие и устранение мусора.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время отдыха в I и II потоке оздоровительного лагеря возложить на воспитателей в отрядах.

12. Утвердить график работы воспитателей в оздоровительном лагере на первый и второй потоки.

13. Начальникам лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» Серовой Т.А. и Шахминой Л.И. обеспечить необходимый запас репеллентов на время пребывания детей в лагере.

13.1. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, кружков, популяции государственных символов Российской Федерации.

13.2. Организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся по профилактике КГЛ, распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и других особо опасных болезней с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, привлечение волонтеров для организации массовых мероприятий среди детей).

14. Сердюковой Э.Г., заместителю директора по ВР подготовить информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании и предоставлять в управление образования ежемесячно

15. Контроль над выполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Сердюкову Э.Г.

Директор МБОУ СОШ №8 с. Легокумка



Е.Е.Коробова