



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 8
с. Левокумка
Е.Е. Коробова
от 09.08.2024г

Приказ № 156-О

**Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимума в МБОУ СОШ №8 с. Левокумка на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
	1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности		
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУСОШ №8 с. Левокумка	август 2024 г.	Директор
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации включение соответствующих полномочий в их функционал	август, сентябрь 2024 г.	Директор
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	август, сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с профессиональными образовательными учреждениями; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	сентябрь-декабрь 2024 г.	Директор, заместитель директора по ВР

1.6.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления учреждения среднего профессионального и высшего образования 9,11 классов.	август	Классные руководители 9,11 классов
2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
2.1	Оформление стендов, наглядных пособий. Плакатов, методических материалов	сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР
2.2	Координирование работы педагогического коллектива	в течение года.	Заместитель директора по ВР
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Классные руководители 6-11 классов
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Классные руководители 6-11 классов
2.5	Осуществление взаимосвязи с ЦЗН Минераловодского муниципального округа	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
2.6	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением школьных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Заместитель директора по ВР Классные руководители 6-11 классов
2.5	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации	август-сентябрь	Администрация школы
2.6	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Классные руководители 6-11 классов
2.7	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Классные руководители 1-5, 6-11 классов
2.8	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР Классные руководители 8-11 классов
2.9	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в	ежегодно 2,4 кварталы	Заместитель директора по ВР

	будущее»		
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Администрация школы
2.11	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	Июнь-июль	
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Проведение совещаний, семинаров с педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательном учреждении	в течение учебного года	Администрация школы
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы, «Россия- мои горизонты»	ежегодно	Классные руководители
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Учителя-предметники
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета труд (технология)	в течение учебного года	Учитель труда (технологии)
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
3.7	Участие в муниципальных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Администрация школы
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Учителя-предметники, классные руководители
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Заместитель директора по ВР
3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно	Заместитель директора по ВР
3.11	Участие в тематических консультационных онлайн-площадках для педагогов и родителей	ежегодно	Педагоги, родители

3.12.	Консультации по проблемам личности обучающихся: - Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся; - Исследование готовности обучающихся к выбору профессий, - Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся.	в течение учебного года	Педагог-психолог
3.13.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2024 - 2025 г..	Заместитель директора по УВР
4.2	Участие в обучении административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Администрация школы
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Продолжить работу с информационным разделом «Профминимум» на сайте школы	в течение года	Ответственный за работу с сайтом
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Ответственный за работу с сайтом