

Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 8 с. Лугоумка
Протокол №1 от 30.08.2023г.



Утверждено приказом
Директора МБОУ СОШ № 8
с. Лугоумка
№194.2 – О от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
в МБОУ СОШ № 8 с. Лугоумка

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основа НИИ Федерального закона №273-ФЗ № Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с п. 5 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 24.01.2020 года № ПР-113, частями 6 и 7 статьи 15 Закона Ставропольского края «Об образовании», на основании постановления правительства ставропольского края №460 от 28.08.2020г. «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», Постановления правительства Ставропольского края №459 от 28.08.2020г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставление их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», решения совета депутатов Минераловодского городского округа №800 от 28 августа 2020 года «О внесении изменений в решение совета депутатов Минераловодского городского округа от 18.12.2015г. №105 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан (школьников), обучающихся в образовательных учреждениях Минераловодского городского округа».

1.2. Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №8 с. Лугоумка, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.3. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ № 8 с. Лугоумка

1.4. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 с. Лугоумка, размеры и порядок предоставления горячего питания (горячий завтрак, горячий обед обучающимся 1-4 классов и горячий обед (отдельным категориям обучающихся 5-11 классов), а также регулирует отношения между МБОУ СОШ № 8 с. Лугоумка, управлением образования администрации Минераловодского городского округа, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, чья деятельность связана с организацией питания учащихся и родителями (-законными представителями) учащихся.

1.5. Настоящее положение действует в МБОУ СОШ № 8 с. Лугоумка с 01 сентября 2023г.

1.6. Питание учащимся МБОУ СОШ №8 с. Лугоумка осуществляется в заявительном порядке и на добровольной основе.

1.7 питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьного пищеблока.

II. Порядок организации горячего питания в образовательном учреждении.

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении являются: обеспечение обучающихся горячим питанием,

соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании.

2.2. Обязанности по организации горячего питания в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка возлагаются приказом директора школы на работника образовательного учреждения (далее - Организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательным учреждением на оплату труда.

2.3. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

2.4. На начало учебного года директор МБОУ СОШ №8 с. Левокумка определяет режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается директором МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка.

2.5. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным с директором МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка и начальником территориальной службы Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать, как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.6. Предоставление дополнительного питания через буфеты осуществляется в соответствии с согласованным ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске ассортиментом дополнительного питания.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовой и буфете МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка, согласованным начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Образовательное учреждение имеют право устанавливать торговую надбавку (наценку) на буфетную продукцию в соответствии с решениями Региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

2.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

2.10. Полная оплата горячего питания за счет средств местного бюджета предоставляется:

2.10.1. обучающимся 1 - 4 классов в виде горячего завтрака и горячего обеда;

2.10.2. обучающимся 5 - 11 классов в виде горячего обеда, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей.

2.11. Учащиеся 5-11 классов не имеющих льготы для предоставления бесплатного завтрака организовано питаются за счет средств родителей (законных представителей) за горячий завтрак или горячий обед в заявительном порядке с оплатой за наличный расчет организатору питания, который осуществляет горячее питание учащихся школы и реализацию буфетной продукции в МБОУ СОШ №8 с. Левокумка

2.12. Образовательная организация осуществляют продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящимся к категориям, указанным в п.2.10 настоящего Положения, а также сотрудникам школы через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.13. Ежедневно в обеденном зале вывешивает утверждённое директором МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2.14. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся за пределы МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

2.15. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным директором МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка графиком приема пищи. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для организованного приема пищи и буфетного обслуживания.

Заявка на количество учащихся, обеспеченных горячим, ежедневно представляется классным руководителем начальной школы (1-4 классы) и организатором питания (5-11 классы) заведующему производством при школьном пищеблоке обучающихся накануне (до 15.00 часов) и уточняется в день питания не позднее первого урока. Уточненные заявки передаются заведующему производством при школьном пищеблоке (Приложение №3 к настоящему Положению). Второй (копия) экземпляр ежедневной заявки хранить в своей классной (школьной) документации по питанию до окончания финансового года.

III. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета

3.1. Горячее питание в соответствии с настоящим порядком предоставляется обучающимся в дни посещения МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка по групповым талонам в форме (приложение № 3 и № 4 к настоящему Положению). Талоны (заявка) на горячее питание используются только в день, дата которого указана на талоне (заявке).

3.2. Организатор питания ежедневно организует и контролирует горячее питание учащихся 5-11 классов из социально-незащищенных слоев населения, а также осуществляет контроль за организацией и проведением льготного питания учащихся 1-4х классов.

3.3. Организатор питания (учащиеся 5-11 классов из социально-незащищенных слоев населения) и классные руководители 1-4 классов ежедневно составляют табель посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием, ведут ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся в форме (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.4. Заведующий производством (предприятие питания) и представить МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка (бухгалтерская служба) в целях постоянного контроля и учета количества выданных порций льготного питания учащихся школы ежедневно составляют сводный талон на питание льготной категории учащихся МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.5. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами (гражданско-правовыми договорами) на организацию питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка.

3.6. МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимися за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением и Положением об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа в течение пяти лет.

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся.

4.1. Директор МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.2. Директор МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;
- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательном учреждении.

4.3. Предприятие питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в образовательном учреждении;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;
- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

4.4. Предприятие питания обязано:

- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

4.5. Организатор питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса;
- работает со всей номенклатурой дел по организации питания:
 - заявления родителей (законных представителей);
 - акты обследования жилищно-бытовых условий детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей;
 - справки о признании семьи малоимущей, выданной в установленном порядке органом социальной защиты населения;
 - документы (протоколы) Комиссии по обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся школы за счет средств местного бюджета;
 - приказы по школе.

4.6. Классный руководитель МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка ежедневно:

- ведет табель учета полученного учащимися горячего питания отдельно для льготной категории учащихся и для учащихся питающихся за счет средств родителей (законных представителей);;
- представляет заведующему производства (предприятие питания) или Организатору питания учащихся заявку учащихся класса согласно присутствующим на уроках учащимся;
- не позднее первого урока в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;
- контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации, сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей, обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка все необходимые запрашиваемые документы, предусмотренные настоящим Положением;
- незамедлительно информировать администрацию МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.9. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка;
- соблюдать культуру питания.

V. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на очередной планируемый финансовый год подаются управлением образования администрации Минераловодского городского округа в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа в ноябре года, предшествующего планируемому.

5.2. Управление образования администрации Минераловодского городского округа по представлению директора МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на организацию горячего питания обучающихся.

5.3. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием учащихся выделяются в рамках реализации подпрограммы «Организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Минераловодского городского округа» муниципальной программы Минераловодского городского округа «Развитие образования».

5.4. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных учреждениях, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другом образовательном учреждении.

VI. Контроль за организацией питания обучающихся

6.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет:

- управление образования администрации Минераловодского городского округа;
- директор МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка;
- ответственные лица, на которых возложены данные обязанности;
- заместитель директора по финансово – экономическим вопросам МБОУ СОШ №8 с. Левокумка;
- бракеражная комиссия (по приказу директора школы).

VII. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.1. Общее положение

7.1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм и условия обеспечения горячим питанием обучающихся из малоимущих семей и (или) многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.1.2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.

7.1.3. Средняя стоимость горячего питания в образовательной организации на одного обучающегося в день рассчитывается в соответствии с СанПин 2.4.5.2009-08 и утверждается приказом министерства образования Ставропольского края.

7.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего образования.

7.2.1. Образовательная организация обеспечивает обучающихся бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающее наличие горячего блюда в дни фактического посещения им образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2.2. Бесплатное горячее питание в соответствии с режимом учебных занятий предоставляется обучающимся из числа обучающихся из малоимущих семей и (или) многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов один раз в день в виде завтрака или обеда.

7.2.3. Обеспечение образовательной организации обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи заявления одним из его родителей (законных представителей) заявление о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания и документов, указанных в пункте п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего положения.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в образовательную организацию ежегодно до 1 сентября текущего года.

Основанием на начала предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания является приказ образовательной организации, издаваемый ею до 1 сентября текущего года или в срок, установленным в пунктах 7.2 настоящего Положения.

7.2.4. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию прилагаются документы удостоверяющие личность обучающегося, его родителей (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) и документы, подтверждающие право обучающегося на бесплатное горячее питание.

7.2.5. Документами, удостоверяющими личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) является:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя обучающегося);
- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края;
- в случае обращения с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания законного представителя, он предоставляет также паспорт и документ, подтверждающий его полномочия.

7.2.6. Документами, подтверждающими право обучающегося на бесплатное горячее питание в зависимости от категории, к которой он относится, являются следующие документы:

- для обучающихся из малоимущей семьи – справка о признании семьи малоимущей, выданная органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения;
- для обучающегося из многодетной семьи – справка о составе семьи и свидетельства о рождении детей;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-психологического заключения;
- для обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ, выданный органами опеки и попечительства;
- для обучающихся из числа детей-инвалидов, родитель представляет в образовательное учреждение сведения из «Федерального реестра инвалидов».

7.3. Заявления и документы, указанные в п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения, предоставляются в образовательную организацию самостоятельно.

7.4. Заявление и документы, указанные в п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения образовательная организация принимает к рассмотрению в день их поступления.

7.5. Решение о предоставлении (об отказе) обучающемуся бесплатного горячего питания принимается образовательной организацией в течении трех рабочих дней со дня принятия заявления и документов. решение оформляется приказом образовательного учреждения.

7.6. Основание для принятия решения об отказе предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания является не достоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем (законным представителем) обучающегося документа, указанных в п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения.

7.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

7.8. При наличии у обучающегося права на получение бесплатного горячего питания в соответствии с законодательством РФ по нескольким основаниям, указанные в п. 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения, такому обучающемуся предоставляется бесплатное горячее питание по одному из таких оснований по выбору, указанному родителем (законным представителем) обучающегося в его заявлении.

7.9. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения бесплатного горячего питания в образовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан за 10 дней до дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом образовательную организацию.

7.10. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся в установленной форме.

7.11. Руководителем образовательной организации ежемесячно в течении первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, утверждается сводная ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяце.

7.12. При учете фактического количества учебных дней в их число не включаются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которых занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- дни нахождения обучающегося в организации, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на санаторном лечении в медицинских организациях;
- дни нахождения обучающихся в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

7.13. Прекращение предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся производится по одному из следующих оснований:

- истечение срока действия документов, указанных в пункте 7.2.4- 7.2.6 настоящего Положения (при наличии у них сроков действия);
- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Утрата обучающимся права на получение бесплатного горячего питания;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

7.14. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, образовательная организация в течении 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом образовательной организации. Предоставление обучающемуся горячего бесплатного питания прекращается со дня следующего за днем издания образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

8. Предоставление денежной компенсации.

8.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости. перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее-перечень заболеваний).

8.2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание предоставляет в образовательную организацию по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание. помимо документов, указанных в пункте 7.2.4- 7.2.6 настоящего положения, следующие документы

- заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание. открытого в кредитной организации на территории российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно – заявление о предоставлении денежной компенсации, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);
- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации.

8.3. Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы, указанные в пунктах 8 настоящего положения, рассматриваются образовательной организацией.

8.4. Сумма денежной компенсации рассчитывается ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для размера суммы денежной компенсации утверждается руководителем образовательной организации в течении первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней.

8.5. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего месяца, за который она выплачивается, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

8.6. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, являются следующие основания:

- Истечение срока действия документа, указанного в 3 пункте настоящего порядка (при наличии у него срока действия);

- отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;
- смерть обучающегося, имеющего заболевание;
- признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отобрание органом опеки и попечительства в соответствии с статьями 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация;
- лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация, родительских прав либо прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;
- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
- признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным, ограниченно дееспособным либо безвестно отсутствующим;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

8.7. При выявлении образовательной организации одного из обстоятельств, указанных в пункте 8.6 настоящего порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства на основании приказа образовательной организации.

8.8. Излишне выплаченная сумма денежных компенсаций подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

8.9. ПЕРЕЧЕНЬ заболеваний, при которых отдельным категориям обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№	Наименование заболевания	Код заболевания по МКБ - 10
1	Фенилкетонурия классическая	E70.0
2	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E84
3	Целиакия	K90.0
4	Сахарный диабет	E 10-14
5	Пищевая аллергия	L20.8 L27.2 L50 K52.2 T78.1

Директору МБОУ СОШ № 8 с. Легокумка

(фамилия, имя, отчество полностью – родителя (законного представителя учащегося))

проживающего по адресу: _____

(адрес по месту проживания)

телефон: _____

Заявление

об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

ученику(це) _____ класса в дни посещения школы на период с «_____» _____ 202__ по «_____» _____ 202__ года горячее питание за счет средств бюджета Минераловодского городского округа (Постановление администрации Минераловодского городского округа №2080 от 29.08.2018г.) в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) бесплатное питание 1 раз в день (горячий обед) для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
- 2) бесплатное питание (горячий обед) для учащихся 5-11 классов, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей.

(вписать полностью пункт, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета).

С Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

_____ (нужное вписать)

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя школы в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательным учреждением, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Положением об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа.

«_____» _____ 202__ г.
дата подачи заявления

_____ подпись заявителя

АКТ обследования
материально-бытовых условий по месту жительства
МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка
« ____ » _____ 202__ год

Комиссией в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обследованы материально-бытовые условия (ФИО, год рождения)

Проживающего (ей) по адресу _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ чел. _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Занимает жилую площадь (постройки) _____

Количество комнат: _____

Санитарное состояние: _____

Наличие бытовых приборов и мебели, необходимых для проживания ребенка _____

Наличие отдельной комнаты у ребенка _____

Есть ли место для отдыха, сна, развлечений и выполнения уроков ребенка _____

Доход семьи: _____

Взаимоотношения в семье, имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и др.) _____

Состояние здоровья учащегося _____

Отношения родителей к воспитанию ребенка _____

Характеристика семьи со стороны соседей

Заключение: _____

Обследование провели

Члены комиссии (ФИО, должность, подпись, расшифровка):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

линия отрыва

МБОУ СОШ № 8 с. Легокумка Заявка (талон) на питание (горячий завтрак 1-4 классы) « ____ » класса « ____ » _____ 202__ г.		МБОУ СОШ № 8 с. Легокумка Заявка (талон) на питание (горячий завтрак 1-4 классы) « ____ » класса « ____ » _____ 202__ г.	
Количество учащихся			
Классный руководитель			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 с. Легокумка

Талон
на питание обучающихся МБОУ СОШ № 8 с. Легокумка получающих бесплатное горячего
питание (обед) категория (малоимущие, ТЖС)
за « _____ » _____ 202 ____ года

Учащиеся основной и средней школы 5-11 классы время горячего обеда – перемена после 3 урока					
№ п/п	Класс	Ф.И. учащегося	Срок действия льготы		статус
			начало	окончание	
1					
2					
3					